



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУӦМ

от «06» апреля 2021 г.
с.Кослан, Республики Коми

№ 276

О создании Общественной муниципальной палаты МО МР «Удорский»

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях повышения уровня участия жителей района и общественных объединений в муниципальном управлении, реализации гражданских инициатив, направленных на продвижение и защиту общественных интересов; повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Уставом МО МР «Удорский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественную муниципальную палату МО МР «Удорский» и утвердить ее состав согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить [Положение](#) об Общественной муниципальной палате МО МР «Удорский» согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации МР «Удорский» Пувкоева А.М.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации МР "Удорский" и размещению на официальном сайте администрации МР «Удорский».

**Глава муниципального района
«Удорский» - руководитель
администрации муниципального
района «Удорский»**

Н.Д. Жилин

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата администрации
МР «Удорский»

А.М.Пувкоев

Заведующий юридическим отделом
администрации МР «Удорский»

А.Ю. Алексеенко

Заведующий отделом по организационной работе и
связям с общественностью администрации МР «Удорский»

Ф.С. Логинова

Состав Общественной муниципальной палаты МО МР «Удорский»

1. Кырнышева Александра Алексеевна, заведующий службой общественной приемной Главы РК по Удорскому району ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Администрации Главы РК»
2. Федоров Василий Ерусланович, пенсионер
3. Палов Борис Григорьевич, пенсионер
4. Гуменная Елена Алексеевна, директор ООО «Гарант»
5. Кряжева Анна Николаевна, неработающая
6. Вокуева Анна Петровна, исполнительный секретарь Удорского местного отделения партии «Единая Россия»
7. Растворова Елена Степановна, руководитель клубного формирования ММУК «Дом народного творчества им. Ю.К.Васютова»
8. Бушенев Антон Александрович, главный редактор ГАУ РК «Редакция газеты «Выль туйод»
9. Логинова Мария Степановна, главный специалист отдела культуры и национальной политики администрации МР «Удорский»
10. Политов Леонид Сергеевич, учитель истории и обществознания МОУ «Косланская СОШ»
11. Логинова Фаина Степановна, заведующий отделом по организационной работе и связям с общественностью администрации МР «Удорский»

Положение об Общественной муниципальной палате МО МР «Удорский»

1. Общие положения

1.1. Общественная муниципальная палата МО МР «Удорский» (далее - Палата) является совещательно-консультативным органом муниципального района «Удорский», который обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования (далее - граждане), общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования (далее - общественные объединения), с органами местного самоуправления муниципального района «Удорский» (далее ОМСУ МР) в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, а также осуществления общественного контроля за деятельностью ОМСУ МР.

1.2. В своей деятельности Палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами и нормативными актами Республики Коми, Уставом муниципального района «Удорский», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением об Общественной муниципальной палате муниципального района «Удорский» (далее - Положение).

1.3. Палата не входит в структуру органов местного самоуправления МО МР «Удорский», осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Деятельность Палаты основывается на принципах законности, гласности, открытости, коллективного обсуждения и решения вопросов.

1.5. Палата не является юридическим лицом. Палата может иметь собственную печать и бланк.

1.6. Местонахождение Палаты – с.Кослан.

2. Цели и задачи Палаты

2.1. Целью Палаты является согласование интересов граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления МО МР «Удорский» для решения наиболее важных для населения Удорского района вопросов экономического и социального развития района посредством:

- 1) привлечения граждан, общественных объединений к открытому и гласному обсуждению вопросов, определяющих развитие МО МР «Удорский»;
- 2) участия граждан и общественных организаций (объединений) в разработке муниципальных программ и их реализации;

- 3) проведения общественной экспертизы проектов муниципальных программ, проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления МО МР «Удорский», имеющих наиболее важное значение;
- 4) выработки рекомендаций органам местного самоуправления МО МР «Удорский» при определении приоритетов политики органов местного самоуправления, определяющих развитие муниципального образования;
- 5) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Удорский» в соответствии с настоящим Положением;
- 6) информирования граждан о деятельности палаты и принятых им рекомендациях и решениях, результатах взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Удорский».

3. Права Палаты

3.1. Для осуществления своих целей и задач Палата вправе:

- 1) вносить главе муниципального района «Удорский»-руководителю администрации МР «Удорский» свои предложения по решению общественно значимых вопросов развития экономики, социальной сферы, местного самоуправления в МО МР «Удорский»;
- 2) участвовать в разработке проектов программ и планов социально-экономического развития Удорского района, в подготовке проектов нормативно-правовых актов Совета МР «Удорский» и (или) администрации МР «Удорский»;
- 3) проводить и принимать участие в общественных слушаниях по вопросам, связанным с жизнедеятельностью МО МР «Удорский»;
- 4) проводить круглые столы по актуальным вопросам общественной жизни и социально-экономического развития МО МР «Удорский»;
- 5) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов в рамках осуществления целей и задач Совета;
- 6) создавать общественную приемную для приема заявлений и предложений от граждан;
- 7) осуществлять общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Удорский», участвовать в работе общественных комиссий;
- 8) создавать рабочие группы по изучению и рассмотрению вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на территории МО МР «Удорский»;
- 9) приглашать Председателя Совета МР «Удорский», главу МР «Удорский»-руководителя администрации МР «Удорский», руководителей структурных подразделений администрации МР «Удорский» на заседания Палаты;
- 10) запрашивать в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях МР «Удорский» необходимые сведения и документы в рамках осуществления целей и задач Палаты, за исключением составляющих государственную или служебную тайну;
- 11) направлять своих представителей для участия в работе комиссий органов местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией целей и задач Палаты;

12) привлекать в рамках действующего законодательства к работе Палаты представителей органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления МО МР «Удорский», членов Общественной палаты Республики Коми, экспертов, общественные объединения, представители которых не вошли в состав Палаты;

13) осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Члены Палаты могут иметь удостоверение члена Палаты (далее – удостоверение), образец которого разрабатывается и утверждается Палатой. Удостоверение подтверждает полномочия члена Палаты и действует в течение срока его полномочий.

4. Состав и структура Палаты

4.1. Палата формируется в соответствии с настоящим Положением на основе добровольного участия в его деятельности граждан и общественных объединений сроком на четыре года.

4.2. Палата состоит из председателя, заместителя председателя Палаты, секретаря и членов Палаты.

4.3. Секретарем Палаты может быть назначен специалист администрации, не являющийся муниципальным служащим.

4.4. Численный состав членов Палаты составляет 11 человек. В состав Палаты входят представители общественности и общественных объединений, трудовых коллективов:

1) граждане Российской Федерации, имеющие особые заслуги перед государством, Республикой Коми и МР;

2) граждане Российской Федерации - жители МР, проявляющие активную гражданскую позицию;

3) представители общественных объединений, действующих на территории МР.

4.5. Членом Палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

4.6. Членами Палаты не могут быть:

-лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы, избранные депутатами федерального, регионального и муниципального уровней;

-лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

-лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

-лица, имеющие двойное гражданство.

4.7. Не допускаются к выдвижению в состав Палаты лица, состоящие в:

-политических партиях и религиозных организациях;

- общественных и иных негосударственных некоммерческих организациях, имеющих в числе учредителей политические партии;
- некоммерческих организациях, зарегистрированных менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Палаты действующего состава;
- некоммерческих организациях, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
- некоммерческих организациях, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4.8. Палата на первом заседании из числа членов избирает председателя, заместителя председателя.

4.9. Председатель Палаты:

- организует деятельность Совета;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы Палаты;
- взаимодействует с главой МР «Удорский»-руководителем администрации;
- представляет Палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, ОМСУ, общественными объединениями и гражданами.

4.10. Заместитель председателя Палаты выполняет функции председателя Палаты в период его отсутствия.

4.11. Секретарь Палаты:

- организует подготовку плана работы Палаты с учетом вносимых предложений членов Палаты;
- готовит проекты повесток заседаний Палаты, заседаний рабочих групп Палаты;
- организует подготовку заседаний Палаты, заседаний рабочих групп Палаты;
- уведомляет членов Палаты о предстоящих заседаниях;
- ведет протокол заседаний с учетом перечня поручений по итогам пленарных заседаний Палаты, заседаний рабочих групп;
- готовит проекты решений Палаты.

4.12. Члены Палаты участвуют в его работе на общественных началах.

4.13. Члены Палаты осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.14. Члены Палаты не вправе использовать свою деятельность в Совете в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

5.Порядок формирования Палаты.

5.1. Персональный и численный состав Палаты утверждается и изменяется постановлением администрации.

5.2. Формирование Палаты осуществляется в следующем порядке:

- 5 членов Палаты делегируются в его состав главой МР «Удорский» - руководителем администрации МР «Удорский»;

- 6 членов Палаты делегируются в его состав общественными объединениями, трудовыми коллективами.

5.3. Администрация МР «Удорский» размещает на официальных информационных интернет-ресурсах администрации МР «Удорский» объявление о начале формирования Палаты.

5.4. Общественное объединение, трудовой коллектив, изъявившее желание выдвинуть своего представителя в Палату, в течение 15 дней со дня официального опубликования объявления о начале формирования Палаты направляет в администрацию заявление о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Палаты в соответствии с требованиями настоящего Положения, оформленное решением руководящего органа организации.

Общественное объединение вправе предложить не более одного кандидата. К заявлению прикладываются выписка из решения полномочного органа о выдвижении кандидата в члены Палаты, сведения о кандидате и письменное согласие кандидата на участие в работе Палаты.

5.5. Граждане Российской Федерации, имеющие особые заслуги перед государством, Республикой Коми, муниципальным районом «Удорский», изъявившие желание вступить в члены Палаты, в течение 15 дней со дня публикации объявления направляют в администрацию заявление кандидата в соответствии с требованиями настоящего Положения.

К заявлению прикладываются сведения о кандидате (характеристика имеющихся заслуг), письменное согласие на работу в Палате.

5.6. В течение 15 дней со дня публикации объявления глава МР «Удорский»-руководитель администрации МР «Удорский» проводит консультации с общественными объединениями, представителями трудовых коллективов, которые вправе выдвигать кандидатов в члены Палаты, гражданами, имеющими особые заслуги перед государством и обществом, проявляющими активную гражданскую позицию, для определения кандидатов, включаемых в состав Палаты списком.

5.7. Для организации работы по формированию Палаты постановлением администрации создается рабочая группа при главе МР «Удорский» - руководителе администрации МР «Удорский» по формированию Палаты для организации работы и определения состава его членов в период деятельности Палаты.

По истечении 15 дней со дня публикации объявления о начале формирования Палаты на заседании данной рабочей группы рассматриваются все выдвинутые кандидатуры.

5.8. Рассмотрению подлежат заявления, поданные лицами, имеющими право быть членами Палаты, в установленные настоящим Положением сроки.

5.9. В течение 15 дней со дня истечения срока, установленного пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения, постановлением администрации утверждается состав Палаты.

5.10. Постановление администрации об утверждении состава Общественной Палаты подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации МР «Удорский».

6. Порядок работы Палаты

6.1. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и регламентом Палаты (далее – Регламент), утвержденным решением Палаты не позднее 30 дней после утверждения состава Палаты.

6.2. Первое заседание Палаты проводится не позднее 20 дней после утверждения состава Палаты.

6.3. Члены Палаты на первом заседании избирают председателя Палаты, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Основными формами работы являются заседания Палаты и рабочих групп Палаты.

6.5. Заседания Палаты проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня заседаний формируется по предложениям членов Палаты.

6.6. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости руководителями соответствующих рабочих групп.

6.7. По решению председателя Палаты для принятия оперативного решения заседания могут проводиться в заочном режиме, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

6.8. Заседание Палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Палаты.

6.9. Члены Палаты осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.10. Заседания ведет его председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

6.11. Решения Палаты принимаются простым большинством голосов членов Палаты, присутствующих на заседании.

6.12. Решения Палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

6.13. Деятельность Палаты открыта для освещения в средствах массовой информации. Для информационного обеспечения деятельности Палаты и доступа широкого круга общественности к рассматриваемым вопросам, а также результатам работы Совета на официальном сайте администрации МР «Удорский» создается и поддерживается страница Палаты.

6.14. Палата ежегодно готовит и предоставляет к публикации (обнародованию) в средствах массовой информации доклад о результатах своей деятельности.

6.15. Администрация МР «Удорский» оказывает содействие в обеспечении работы Палаты.

7. Прекращение и приостановление полномочий члена Палаты

7.1. Полномочия члена Палаты прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий Палаты;
- 2) подачи личного заявления о выходе из состава Палаты;
- 3) неучастия в работе Палаты более 6 месяцев;

- 4) неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Палаты;
- 5) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Палаты обвинительного приговора суда;
- 6) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 7) назначения (избрания) его депутатом федерального, регионального, муниципального уровня, назначения его на должность федеральной государственной службы, государственную должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы Республики Коми, должность муниципальной службы.

7.2. Полномочия члена Палаты приостанавливаются в случае:

- 1) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 2) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления.

8. Досрочное прекращение деятельности Палаты действующего состава

8.1. Глава МР «Удорский» - руководитель администрации МР «Удорский», одна треть членов Палаты от установленного числа членов Палаты вправе внести на рассмотрение предложения о досрочном прекращении деятельности Палаты действующего состава с обоснованием данного предложения.

8.2. Предложение о досрочном прекращении деятельности Палаты действующего состава оформляется постановлением администрации МР «Удорский» на основании решения Палаты.

8.3. Решение о досрочном прекращении деятельности Палаты действующего состава принимается двумя третями голосов от установленного числа членов Палаты.

Главе МР «Удорский» - руководителю администрации
МР «Удорский»
Н.Д.Жилину

Заявление
о согласии войти в состав Общественной муниципальной палаты
МО МР «Удорский»
и на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, ____:____.____ г.р.,
паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в случае моего избрания согласен(-а) войти в состав Общественной муниципальной палаты МО МР «Удорский», а также даю согласие администрации МР «Удорский» на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессия, сведения трудовой и общественной деятельности, номера телефонов, адреса электронной почты) в целях участия в отборе кандидатов в члены Общественной муниципальной палаты МО МР «Удорский».

Я даю согласие на то, что доступ к моим персональным данным будет предоставлен Рабочей группе по конкурсному отбору кандидатов в Общественную муниципальную палату МО МР «Удорский», в который мной изъявлено желание войти.

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественной муниципальной палате МО МР «Удорский» или до его отзыва в письменной форме.

«__» _____ 2021 г.
(дата заполнения)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Анкета
кандидата в члены Общественной муниципальной палаты
МО МР «Удорский»

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Ваши контактные данные (укажите почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)	
Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания (укажите наименование образовательного (научного) заведения, год окончания, направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание)	
Сведения о трудовой деятельности (укажите место работы, должность)	
Сведения об опыте общественной деятельности (укажите наименование общественной организации (объединения), членство в ней, иной вид общественной деятельности)	
Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления (укажите наименование органа, группы)	
Награды, поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе для участия в конкурсе.	

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений и даю согласие на их проверку

« » 2021 г.
(дата заполнения)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Сведения о деятельности

Общественной организации (объединения), трудового коллектива,
выдвигающей кандидата в члены Общественной муниципальной палаты
МО МР «Удорский»

1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Дата и место регистрации	
4.	Юридический и фактический адрес	
5.	Телефон, адрес электронной почты	
6.	Организационно-правовая форма	
7.	Учредители	
8.	Перечень структурных подразделений	
9.	Количество членов общественной организации, трудового коллектива	
10.	Основные направления деятельности общественной организации, трудового коллектива	

Руководитель общественной организации, трудового коллектива
(Дата, подпись, печать)