

Администрация  
муниципального района  
«Удорский»



«Удора»  
муниципальной районса  
администрация

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ШУӦМ

От «15» августа 2017 г.

№ 569

**Об Общественном Совете МР «Удорский»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», ст.8 Устава муниципального образования муниципального района «Удорский», руководствуясь решением Совета Общественной Палаты Республики Коми от 23.01.2014 года «Об утверждении примерного типового положения «Об Общественном совете муниципального образования», с целью повышения эффективности работы и совершенствования деятельности Общественного совета МО МР «Удорский»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете МО МР «Удорский» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившими силу:
  - постановление администрации муниципального района «Удорский» от 05.03.2013 года №194 «О создании общественного совета при главе МР «Удорский» - руководителе администрации района»;
  - постановление администрации МР «Удорский» от 31.12.15 года №1148 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Удорский» от 05 марта 2013 года №194».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Удорский» по социальным вопросам И.А.Коковкина.

**Руководитель администрации  
МР «Удорский»**

**Н.Д.Жилин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ МО МР «УДОРСКИЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный Совет МО МР «Удорский» (далее – Совет) является коллегиальным, совещательным и консультативным органом, который обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории МО МР «Удорский» (далее – граждан), общественных организаций (объединений), осуществляющих свою деятельность на территории МО МР «Удорский» (далее – общественные организации), с органами местного самоуправления муниципального образования в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования.

1.2. Правовой основой деятельности Совета являются Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), Конституция Республики Коми, законодательные и иные нормативные акты Республики Коми, Устав МР «Удорский», нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также настоящее Положение.

1.3. Совет не входит в структуру органов местного самоуправления МО МР «Удорский», осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, открытости, коллективного обсуждения и решения вопросов.

1.5. Совет не является юридическим лицом. Совет может иметь собственную печать и бланк.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью Совета является, согласование интересов граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления МО МР «Удорский» для решения наиболее важных для населения Удорского района вопросов экономического и социального развития района посредством:

- 1)привлечения граждан, общественных объединений к открытому и гласному обсуждению вопросов, определяющих развитие МОМР «Удорский»;
- 2)участия граждан и общественных организаций (объединений) в разработке муниципальных программ и их реализации;
- 3)проведения общественной экспертизы проектов муниципальных программ, проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления МО МР «Удорский», имеющих наиболее важное значение;
- 4)выработки рекомендаций органам местного самоуправления МО МР «Удорский» при определении приоритетов политики органов местного самоуправления, определяющих развитие муниципального образования;
- 5)осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Удорский» в соответствии с настоящим Положением;
- 6)информирования граждан о деятельности Совета и принятых им рекомендациях и решениях, результатах взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Удорский».

## **3. Права Совета**

3.1.Для осуществления своих целей и задач Совет вправе:

- 1)вносить руководителю администрации МР «Удорский» свои предложения по решению общественно значимых вопросов развития экономики, социальной сферы, местного самоуправления в МО МР «Удорский»;
- 2)участвовать в разработке проектов программ и планов социально-экономического развития Удорского района, в подготовке проектов нормативно-правовых актов Совета МР «Удорский» и (или) администрации МР «Удорский»;
- 3)проводить и принимать участие в общественных слушаниях по вопросам, связанным с жизнедеятельностью МО МР «Удорский»;
- 4)проводить круглые столы по актуальным вопросам общественной жизни и социально-экономического развития МО МР «Удорский»;
- 5)проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов в рамках осуществления целей и задач Совета;
- 6)создавать общественную приемную для приема заявлений и предложений от граждан;

7)осуществлять общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления МОМР «Удорский», участвовать в работе общественных комиссий;

8)создавать рабочие группы по изучению и рассмотрению вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на территории МОМР «Удорский»;

9)приглашать главу МР «Удорский»-председателя совета района, руководителя администрации МР «Удорский», руководителей структурных подразделений администрации МР «Удорский» на заседания Совета;

10)запрашивать в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях МР «Удорский» необходимые сведения и документы в рамках осуществления целей и задач Совета, за исключением составляющих государственную или служебную тайну;

11)направлять своих представителей для участия в работе комиссий органов местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией целей и задач Совета;

12)привлекать в рамках действующего законодательства к работе Совета представителей органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления МО МР «Удорский», членов Общественной палаты Республики Коми, экспертов, общественные объединения, представители которых не вошли в состав Совета;

13)проводить независимую оценку качества работы муниципальных учреждений МР «Удорский» в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Удорский»;

14)осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству.

3.2.Члены Совета могут иметь удостоверение члена Совета (далее – удостоверение), образец которого разрабатывается и утверждается Советом. Удостоверение подтверждает полномочия члена Совета и действует в течение срока его полномочий.

#### **4. Состав и порядок формирования Совета**

4.1.Состав Совета формируется в соответствии с настоящим Положением на основе добровольного участия в его деятельности граждан и общественных объединений сроком на три года.

4.2.Персональный и численный состав Совета утверждается руководителем администрации МОМР «Удорский» в количестве 11 человек.

4.3.Совет формируется из:

1) граждан Российской Федерации, имеющих особые заслуги перед государством, Республикой Коми и (или) МО МР «Удорский»;

2) представителей общественных организаций (объединений).

4.4. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

4.5. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета:

1) политические партии;

2) организации (объединения), которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было судом признано незаконным.

4.6. Членами Совета не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы, избранные депутатами федерального, регионального и муниципального уровней;

2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.7. Руководитель администрации МР «Удорский» за 30 дней до истечения срока полномочий действующего состава Совета размещает на официальных информационных интернет-ресурсах администрации МР «Удорский» объявление о начале формирования Совета.

4.8. Для подачи заявок на вступление в состав Совета общественные организации (объединения) и физические лица в течение 15 дней со дня официального опубликования объявления о начале формирования Совета направляют в администрацию МР «Удорский» заполненную заявку о выдвижении кандидатов в члены Совета.

4.9. Для физических лиц:

1) Заявление на имя руководителя администрации МР «Удорский» о рассмотрении его кандидатуры в члены Совета;

2) заполненную анкету кандидата.

4.10. Для общественных организаций (объединений):

- 1) заверенную выписку из протокола или копию протокола общего собрания общественной организации (объединения) о выдвижении кандидата;
- 2) сведения о деятельности общественной организации (объединения);
- 3) заявление о согласии кандидата на участие в работе Совета;
- 4) заполненную анкету кандидата;
- 5) Копию свидетельства о государственной регистрации общественной организации (объединения).

4.11. Общественная организация (объединение) вправе предложить не более одного кандидата.

4.12. Для организации работы по формированию Совета руководителем администрации МР «Удорский» создается рабочая группа. По истечении 15 дней после публикации объявления о начале формирования Совета на заседании рабочей группы рассматриваются все кандидатуры, выдвинутые общественными организациями (объединениями). Рабочая группа принимает решение о включении кандидатуры в состав Совета большинством голосов.

4.13. Руководитель администрации МР «Удорский» вправе включить в состав Совета 6 человек.

4.14. Количество представителей общественных организаций (объединений) составляет 5 человек.

4.15. В течение 15 дней после истечения срока, установленного п.8 настоящего раздела, руководитель администрации МР «Удорский» постановлением утверждает состав Совета.

## **5. Порядок работы Совета**

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и регламентом Совета (далее – Регламент), утвержденным решением Совета не позднее 30 дней после утверждения состава Совета.

5.2. Первое заседание Совета проводится не позднее 15 дней после утверждения состава Совета.

5.3. Члены Совета на первом заседании избирают председателя Совета, заместителя председателя, секретаря.

5.4. Председатель Совета:

- 1) организует деятельность Совета, а также координирует деятельность комиссий и рабочих групп Совета;
- 2) на основе предложений членов Совета формирует планы работы, вносит изменения в них и представляет их на рассмотрение Совета;
- 3) выносит на утверждение Совета повестку дня;
- 4) подписывает протоколы заседаний и иные документы Совета;
- 5) взаимодействует с руководителем администрации МР «Удорский»;
- 6) организует информирование граждан о деятельности Совета, в том числе через средства массовой информации или официальный сайт администрации МР «Удорский»;

#### 5.5. Заместитель председателя Совета:

- 1) выполняет функции председателя на время его отсутствия или в случае невозможности исполнять им своих обязанностей и полномочий;
- 2) исполняет поручения председателя Совета;
- 3) участвует в организации деятельности Совета;
- 4) осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

#### 5.6. Секретарь Совета:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;
- 2) ведет протокол заседаний Совета;
- 3) исполняет поручения председателя Совета;
- 4) ведет делопроизводство Совета;
- 5) оповещает членов Совета и лиц, участвующих в заседании Совета, о дате, времени и месте проведения заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение.

5.7. Основными формами работы Совета являются заседания Совета и рабочих групп Совета.

5.8. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня заседаний формируется по предложениям членов Совета.

5.9. По инициативе председателя Совета или одной трети общего состава членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.10. Заседания рабочих групп Совета проводятся по мере необходимости руководителями соответствующих рабочих групп.

5.11. В заседаниях Совета обязательно принимает участие руководитель администрации МР «Удорский» с правом совещательного голоса или его уполномоченный представитель.

5.12. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.13. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14. Заседания Совета ведет его председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

5.15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.16. Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

5.17. Деятельность Совета открыта для освещения в средствах массовой информации. Для информационного обеспечения деятельности Совета и доступа широкого круга общественности к рассматриваемым вопросам, а также результатам работы Совета на официальном сайте муниципального образования МР «Удорский» создается и поддерживается страница Совета.

5.18. Совет ежегодно готовит и предоставляет к публикации (обнародованию) в средствах массовой информации доклад о результатах своей деятельности.

5.19. Администрация МР «Удорский» оказывает содействие в обеспечении работы Совета.

## **6. Прекращение и приостановление полномочий члена Совета**

6.1. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий Совета;
- 2) подачи личного заявления о выходе из состава Совета;
- 3) неучастия в работе Совета более 6 месяцев;
- 4) неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- 5) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда;

б) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

7) назначения (избрания) его депутатом федерального, регионального, муниципального уровня, назначения его на должность федеральной государственной службы, государственную должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы Республики Коми, должность муниципальной службы.

6.2. Полномочия члена Совета приостанавливаются в случае:

1) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

2) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления.

## **7. Досрочное прекращение деятельности Совета действующего состава**

7.1. Руководитель администрации МР «Удорский», одна треть членов Совета от установленного числа членов Совета вправе внести на рассмотрение Совета предложения о досрочном прекращении деятельности Совета действующего состава с обоснованием данного предложения.

7.2. Предложение о досрочном прекращении деятельности Совета действующего состава оформляется постановлением руководителя администрации МР «Удорский» на основании решения Совета.

7.3. Решение о досрочном прекращении деятельности Совета действующего состава принимается двумя третями голосов от установленного числа членов Совета.

Руководителю администрации

МР «Удорский»

Н.Д.Жилину

### Заявление

о согласии войти в состав Общественного Совета МО МР «Удорский»  
и на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.р.,

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в случае моего избрания согласен(-а) войти в состав Общественного Совета МО МР «Удорский», а также даю согласие администрации МР «Удорский» на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессия, сведения трудовой и общественной деятельности, номера телефонов, адреса электронной почты) в целях участия в отборе кандидатов в члены Общественного Совета МО МР «Удорский».

Я даю согласие на то, что доступ к моим персональным данным будет предоставлен Рабочей группе по конкурсному отбору кандидатов в Общественный Совет МО МР «Удорский», в который мной изъявлено желание войти.

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном Совете МО МР «Удорский» или до его отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г

(дата заполнения)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

## Анкета

кандидата в члены Общественного Совета МО МР «Удорский»

|  |  |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество   |  |
| Дата рождения  |  |
| Ваши контактные данные (укажите почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)  |  |
| Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания (укажите наименование образовательного (научного) заведения, год окончания, направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание) |  |
| Сведения о трудовой деятельности (укажите место работы, должность)   |  |
| Сведения об опыте общественной деятельности (укажите наименование общественной организации (объединения), членство в ней, иной вид общественной деятельности)  |  |
| Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления (укажите наименование органа, группы)  |  |
| Награды, поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе для участия в конкурсе.   |  |

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений и даю согласие на их проверку

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г

(дата заполнения)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

### Сведения о деятельности

Общественной организации (объединения), выдвигающей кандидата в члены  
Общественного Совета МО МР «Удорский»

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Полное наименование  |  |
| 2.  | Сокращенное наименование   |  |
| 3.  | Дата и место регистрации   |  |
| 4.  | Юридический и фактический адрес  |  |
| 5.  | Телефон, адрес электронной почты   |  |
| 6.  | Организационно-правовая форма  |  |
| 7.  | Учредители   |  |
| 8.  | Перечень структурных подразделений                                       |  |
| 9.  | Количество членов общественной организации (объединения)                 |  |
| 10. | Основные направления деятельности общественной организации (объединения) |  |

Руководитель общественной организации (объединения)

(Дата, подпись, печать)