

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УДОРСКИЙ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 декабря 2020 г. N 1200

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"УДОРСКИЙ" "РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ"

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района "Удорский" от 24.09.2020 N 882 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района "Удорский", [постановлением](#) администрации муниципального района "Удорский" от 23.09.2019 N 816 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района "Удорский", [статьей 8](#) Устава муниципального образования муниципального района "Удорский", постановляю:

1. Утвердить муниципальную [программу](#) муниципального образования муниципального района "Удорский" "Развитие экономики" согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Приостановить действие [постановления](#) администрации муниципального района "Удорский" от 25 декабря 2014 г. N 1313 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Удорский" "Развитие экономики" до 31 марта 2021 года (включительно).

[П. 3 вступает](#) в силу с 01.04.2021.

3. Признать утратившими силу некоторые постановления администрации муниципального района "Удорский" согласно [приложению N 2](#) к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу с 1 января 2021 года, за исключением [пункта 3](#), который вступает в силу с 1 апреля 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района "Удорский" по экономике Власову А.М.

Врио главы МР "Удорский" -
руководителя администрации
МР "Удорский"
И.КОКОВКИН

Утверждена
Постановлением
администрации муниципального района
"Удорский"
от 25 декабря 2020 г. N 1200

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"УДОРСКИЙ" "РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ"**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
муниципального района "Удорский" "Развитие экономики"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района "Удорский"
Соисполнители муниципальной программы	-
Участники муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение "Удорский бизнес-инкубатор"
Подпрограммы муниципальной программы	1. Малое и среднее предпринимательство 2. Агропромышленный комплекс и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; 3. Развитие социально ориентированных некоммерческих организации
Цели муниципальной программы	Обеспечение устойчивого экономического развития муниципального района "Удорский"
Задачи муниципальной программы	1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства; 2. Содействие развитию агропромышленного комплекса и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; 3 Содействие развитию социально ориентированных некоммерческих организаций
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования; 2. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя; 3. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах)
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021 - 2025 годы
Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы на 2021 - 2023 годы составит 14 022 000,00 рублей, в том числе по годам; 2021 год - 4 784 000,00 рублей;

программы	<p>2022 год - 4 619 000,00 рублей; 2023 год - 4 619 000,00 рублей, из них:</p> <p>1) средства бюджета муниципального образования муниципального района "Удорский" - 10 779 300,00 рублей, в том числе по годам: 2021 год - 3 703 100,00 рублей; 2022 год - 3 538 100,00 рублей; 2023 год - 3 538 100,00 рублей</p> <p>2) средства республиканского бюджета Республики Коми - 3 242 700,00 рублей, в том числе по годам: 2021 год - 1 080 900,00 рублей; 2022 год - 1 080 900,00 рублей; 2023 год - 1 080 900,00 рублей</p>
Ожидаемые результаты	<p>В течение срока реализации Программы комплекс программных мер должен обеспечить к 2025 году:</p> <p>Увеличение объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования до 250 млн. руб.</p> <p>Увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя до 7100 руб.</p> <p>Увеличение оборота организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) до 1650 млн. руб.</p>

**ПАСПОРТ
подпрограммы 1 "Малое и среднее предпринимательство"**

Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель муниципальной программы)	Отдел экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района "Удорский"
Участники подпрограммы подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение "Удорский бизнес-инкубатор"
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства
Задачи подпрограммы	<p>1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";</p> <p>2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся</p>

	индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;</p> <p>2. Количество проведенных выставочно-ярмарочных мероприятий по продаже продукции местных товаропроизводителей;</p> <p>3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;</p> <p>4. Количество реализованных народных проектов в сфере предпринимательства;</p> <p>5. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами МСП - инициаторами народных проектов</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021 - 2025 годы
Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы на 2021 - 2023 годы составит 13 872 000,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год - 4 634 000,00 рублей;</p> <p>2022 год - 4 619 000,00 рублей;</p> <p>2023 год - 4 619 000,00 рублей,</p> <p>из них:</p> <p>1) средства бюджета муниципального образования муниципального района "Удорский" - 10 629 300,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год - 3 553 100,00 рублей;</p> <p>2022 год - 3 538 100,00 рублей;</p> <p>2023 год - 3 538 100,00 рублей</p> <p>2) средства республиканского бюджета Республики Коми - 3 242 700,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год - 1 080 900,00 рублей;</p> <p>2022 год - 1 080 900,00 рублей;</p> <p>2023 год - 1 080 900,00 рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Выполнение мероприятий Подпрограммы 1 позволит к 2025 году достичь следующих показателей:</p> <p>Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения - 48 ед.</p> <p>Количество проведенных выставочно-ярмарочных мероприятий по продаже продукции местных товаропроизводителей - 3 ед.</p> <p>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку - 2 ед.</p> <p>Количество реализованных народных проектов в сфере предпринимательства - 1 ед.</p> <p>Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами МСП - инициаторами народных проектов - 1 ед.</p>

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 "Агропромышленный комплекс"

**и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия"**

Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель муниципальной программы)	Отдел экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района "Удорский"
Участники подпрограммы подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Содействие развитию агропромышленного комплекса и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Задачи подпрограммы	1. Стимулирование развития хозяйств всех категорий; 2. Формирование благоприятной среды для развития перерабатывающих производств и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе; 2. Количество хозяйств, получивших поддержку; 3. Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021 - 2025 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Программы на 2021 - 2023 годы составит 50 000,00 рублей, в том числе по годам: 2021 год - 50 000,00 рублей; 2022 год - 0 рублей; 2023 год - 0 рублей, из них: 1) средства бюджета муниципального образования муниципального района "Удорский" - 50 000,00 рублей, в том числе по годам: 2021 год - 50 000,00 рублей; 2022 год - 0 рублей; 2023 год - 0 рублей 2) средства республиканского бюджета Республики Коми - 0 рублей, в том числе по годам: 2021 год - 0 рублей; 2022 год - 0 рублей; 2023 год - 0 рублей
Ожидаемые	Выполнение мероприятий Подпрограммы 2 позволит к 2025 году достичь

результаты реализации подпрограммы	<p>следующих показателей:</p> <p>Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе - 100%</p> <p>Количество хозяйств, получивших поддержку - 3 ед.</p> <p>Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса - 1 ед.</p>
------------------------------------	---

ПАСПОРТ
подпрограммы 3 "Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций"

Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель муниципальной программы)	Отдел экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района "Удорский"
Участники подпрограммы подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Содействие развитию социально ориентированных некоммерческих организаций
Задачи подпрограммы	Создание условий для повышения активности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и формирования новых социально ориентированных организаций в муниципальном районе
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальную поддержку и внесенных в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки;</p> <p>2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсах социально значимых проектов республиканского и федерального уровня</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021 - 2025 годы
Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Программы на 2021 - 2023 годы составит 100 000,00 рублей, в том числе по годам;</p> <p>2021 год - 100 000,00 рублей;</p> <p>2022 год - 0 рублей;</p> <p>2023 год - 0 рублей,</p> <p>из них:</p> <p>1) средства бюджета муниципального образования муниципального района "Удорский" - 100 000,00 рублей, в том числе по годам:</p>

	2021 год - 100 000,00 рублей; 2022 год - 0 рублей; 2023 год - 0 рублей 2) средства республиканского бюджета Республики Коми - 0 рублей, в том числе по годам: 2021 год - 0 рублей; 2022 год - 0 рублей; 2023 год - 0 рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Выполнение мероприятий Подпрограммы 3 позволит к 2025 году достичь следующих показателей: Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальную поддержку и внесенных в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки - 3 ед. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсах социально значимых проектов республиканского и федерального уровня - 4 ед.

Приоритеты, цели и задачи реализуемой в муниципальном районе "Удорский" муниципальной политики в сфере экономического развития

1) Основными приоритетами муниципальной политики в сфере экономического развития муниципального района "Удорский" являются:

обеспечение экономического благополучия населения в муниципальном районе "Удорский";

улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, стимулирование и поддержка предпринимательских инициатив жителей района;

повышение инвестиционной привлекательности муниципального района "Удорский" и обеспечение эффективного использования инвестиционного потенциала;

совершенствование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Основная цель и задачи муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Удорский" "Развитие экономики" (далее - Программа) соответствуют приоритетам муниципальной политики в сфере экономического развития муниципального района "Удорский".

Основной целью Программы является обеспечение устойчивого экономического развития муниципального района "Удорский", что соответствует цели Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района "Удорский" на период до 2035 года.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
2. Содействие развитию агропромышленного комплекса и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
3. Содействие развитию социально ориентированных некоммерческих организаций.

2) **Перечень** и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы представлены в приложении N 1 к Программе (таблица 1).

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы представлены в приложении N 1 к Программе (таблица 2).

Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования представлена в приложении N 1 к Программе (таблица 3).

Ресурсное **обеспечение** и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов) представлено в приложении N 1 к Программе (таблица 4).

Приложение N 1
к муниципальной программе
МО МР "Удорский"
"Развитие экономики"

Таблица 1

**Перечень
и сведения о целевых индикаторах
и показателях муниципальной программы**

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)						
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа "Развитие экономики"											
1.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	↑	ИС ИЦ	225,14	200,0	210,0	220,0	230,0	240,0	250,0
2.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя	рублей	↑	ИС ИЦ	7323,7	6500,0	6700,0	6800,0	6900,0	7000,0	7100,0
3.	Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах)	млн. руб.	↑	ИС ИЦ	1347,1	1400,0	1450,0	1500,0	1550,0	1600,0	1650,0
Подпрограмма 1 "Малое и среднее предпринимательство"											
Задача 1 "Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"											
4.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения	единицы	↑	ИС ИМ	42	43	44	45	46	47	48
5.	Количество проведенных выставочно-ярмарочных мероприятий по продаже продукции местных товаропроизводителей	единицы	↑	ИМ	3	1	3	3	3	3	3
Задача 2 "Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"											

6.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	единицы	↑	ИМ	2	1	2	2	2	2	2
7.	Количество реализованных народных проектов в сфере предпринимательства	единица	↑	ИМ ИРП	1	1	0	1	1	1	1
8.	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами МСП - инициаторами народных проектов	единица	↑	ИМ ИРП	1	1	0	1	1	1	1
Подпрограмма 2 "Агропромышленный комплекс и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"											
Задача 1 "Стимулирование развития хозяйств всех категорий"											
9.	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе	процент	↑	ИС ИМ	100	100	100	100	100	100	100
10.	Количество хозяйств, получивших поддержку	единица	↑	ИМ	1	1	2	2	3	3	3
Задача 2 "Формирование благоприятной среды для развития перерабатывающих производств и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"											
11.	Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса	единица	↑	ИМ	0	0	0	1	1	1	1
Подпрограмма 3 "Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций"											
Задача 1 "Создание условий для повышения активности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и формированию новых социально ориентированных организаций в муниципальном районе"											
12.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение	единица	↑	ИМ	1	1	1	2	2	2	2

	года										
13.	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования	единиц	↑	ИМ	0,6	1	1	2	2	2	2

Таблица 2

**Перечень
и характеристики основных мероприятий
муниципальной программы**

N п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Основные направления реализации		Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Развитие экономики"							
Подпрограмма 1 "Малое и среднее предпринимательство"							
Задача 1 "Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"							
1.	Основное мероприятие 1.1. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся	Отдел экономического развития и прогнозирования	01.01.2021	31.12.2025	Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию		Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 000 человек населения

	индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	ания			положительного образа предпринимателя и вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность	муниципального образования (с учетом микропредприятий); Количество проведенных выставочно-ярмарочных мероприятий по продаже продукции местных товаропроизводителей
2.	Основное мероприятие 1.2. Совершенствование информационно-консультационной, кадровой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Отдел экономического развития и прогнозирования	01.01.2021	31.12.2025	Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию положительного образа предпринимателя и вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 000 человек населения муниципального образования (с учетом микропредприятий)
3.	Основное мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Удорский бизнес-инкубатор"	Отдел экономического развития и прогнозирования	01.01.2021	31.12.2025	Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на льготных	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 000 человек населения муниципального образования (с учетом микропредприятий)

					условиях	
4.	Основное мероприятие 18 (1.4.) Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Популяризация предпринимательства" в части формирования положительного образа предпринимателя и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал	Отдел экономического развития и прогнозирования	01.01.2021	31.12.2025	Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию положительного образа предпринимателя и вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 000 человек населения муниципального образования (с учетом микропредприятий)
Задача 2 "Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства"						
5.	Основное мероприятие 2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Отдел экономического развития и прогнозирования	01.01.2021	31.12.2025	Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку
6.	Основное мероприятие 2.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также	Отдел экономического развития и	01.01.2021	31.12.2025	Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 000 человек

	физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	прогнозирования			предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на льготных условиях	населения муниципального образования (с учетом микропредприятий)
7.	Основное мероприятие 14 (2.3.) Региональный проект "Расширение доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию"	Отдел экономического развития и прогнозирования	01.01.2021	31.12.2025	Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Количество реализованных народных проектов в сфере предпринимательства; Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами МСП - инициаторами народных проектов
Подпрограмма 2 "Агропромышленный комплекс и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"						
Задача 1 "Стимулирование развития хозяйств всех категорий"						
8.	Основное мероприятие 1.1. Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций	Отдел экономического развития	01.01.2021	31.12.2025	Субсидирование части расходов, понесенных сельскохозяйственными	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их

		и прогнозирования			предприятиями на техническое и технологическое перевооружение	числе; Количество хозяйств, получивших поддержку
9.	Основное мероприятие 1.2. Обеспечение условий для развития крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств	Отдел экономического развития и прогнозирования	01.01.2021	31.12.2025	Субсидирование части расходов, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, личными подсобными хозяйствами	Количество хозяйств, получивших поддержку
Задача 2 "Формирование благоприятной среды для развития перерабатывающих производств и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"						
10.	Основное мероприятие 2.1. Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках "Народный бюджет"	Отдел экономического развития и прогнозирования	01.01.2021	31.12.2025	Предоставление субсидии на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса
Подпрограмма 3 "Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций"						
Задача 1 "Создание условий для повышения активности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и формированию новых социально ориентированных организаций в муниципальном районе"						
11.	Основное мероприятие 1.1. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	Отдел экономического развития и прогнозирования	01.01.2021	31.12.2025	Предоставление субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная

					территориального общественного самоуправления	поддержка в течение года
12.	Основное мероприятие 1.2. Информационно-консультационная поддержка ориентированных некоммерческих организаций социально ориентированных некоммерческих организаций	Отдел экономического развития и прогнозирования	01.01.2021	31.12.2025	Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению активности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и формированию новых социально ориентированных организаций в муниципальном районе	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года; Доля граждан, принявших участие в мероприятиях проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования

Таблица 3

**Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет
средств бюджета муниципального образования (с учетом
средств межбюджетных трансфертов)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,	Ответственный исполнитель, соисполнители	Всего (с нарастающим итогом с	Расходы, руб.		
				2021	2022	2023

	основного мероприятия		начала реализации программы)			
1	2	3	4	5	6	7
Программа МР "Удорский"	Развитие экономики	Отдел экономического развития и прогнозирования	10 779 300,00	3 703 100,00	3 538 100,00	3 538 100,00
подпрограмма 1	Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Удорский"	Отдел экономического развития и прогнозирования	10 629 300,00	3 553 100,00	3 538 100,00	3 538 100,00
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"						
Основное мероприятие 1.1.	Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Отдел экономического развития и прогнозирования	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.	Совершенствование информационно-консультационной, кадровой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Отдел экономического развития и прогнозирования	0,0	0,00	0,00	0,00

Основное мероприятие 1.3.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Удорский бизнес-инкубатор"	Отдел экономического развития и прогнозирования	10 614 300,00	3 538 100,00	3 538 100,00	3 538 100,00
Основное мероприятие 18 (1.4.)	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Популяризация предпринимательства" в части формирования положительного образа предпринимателя и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал	Отдел экономического развития и прогнозирования	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Усиление рыночной позиции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"						
Основное мероприятие 2.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Отдел экономического развития и прогнозирования	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	за счет средств бюджета МО	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 14 (2.3.)	Региональный проект "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию"	за счет средств бюджета МО	0,00	0,00	0,00	0,00

подпрограмма 2	Агропромышленный комплекс и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	за счет средств бюджета МО	50 000,0	50 000,00	0,00	0,00
Задача 1. Стимулирование развития хозяйств всех категорий						
Основное мероприятие 1.1.	Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций	за счет средств бюджета МО	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.	Обеспечение условий для развития крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств	за счет средств бюджета МО	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
Задача 2. Формирование благоприятной среды для развития перерабатывающих производств и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия						
Основное мероприятие 2.1.	Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	за счет средств бюджета МО	0,00	0,00	0,00	0,00
подпрограмма 3	Социально ориентированные некоммерческие организации	за счет средств бюджета МО	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
Задача 1. Создание условий для повышения активности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и формированию новых социально ориентированных организаций в муниципальном районе						
Основное мероприятие 1.1.	Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	за счет средств бюджета МО	100,00	100,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.	Информационно-консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	за счет средств бюджета МО	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета
муниципального образования на реализацию целей
муниципальной программы (с учетом средств
межбюджетных трансфертов)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, руб.			
			Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа МР "Удорский"	Развитие экономики	всего	14 022 000,00	4 784 000,00	4 619 000,00	4 619 000,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	10 779 300,00	3 703 100,00	3 538 100,00	3 538 100,00
		республиканский бюджет Республики Коми	3 242 700,00	1 080 900,00	1 080 900,00	1 080 900,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма N 1	Малое и среднее предпринимательство	всего	13 872 000,00	4 634 000,00	4 619 000,00	4 619 000,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	10 629 300,00	3 553 100,00	3 538 100,00	3 538 100,00

		республиканский бюджет Республики Коми	3 242 700,00	1 080 900,00	1 080 900,00	1 080 900,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"						
Основное мероприятие 1.1	Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	всего	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.1	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий по продаже продукции местных товаропроизводителей: "Покупайте Удорское!", "Урожай года"	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.2	Проведение "Дня Предпринимателя"	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	0,00	0,00	0,00	0,00

		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.3.	Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях	всего	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.4.	Организация и проведение выездного семинара для субъектов малого предпринимательства	всего	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.	Совершенствование информационно-консультационной, кадровой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными	всего	13 857 000,00	4 619 000,00	4 619 000,00	4 619 000,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	10 614 300,00	3 538 100,00	3 538 100,00	3 538 100,00
		республиканский бюджет Республики Коми	3 242 700,00	1 080 900,00	1 080 900,00	1 080 900,00

	предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Удорский бизнес-инкубатор"	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 18 (1.4.)	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Популяризация предпринимательства" в части формирования положительного образа предпринимателя и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Усиление рыночной позиции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"						
Основное мероприятие 2.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00

	специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 14 (2.3.)	Региональный проект "Расширение доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию"	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2.3.1.	Реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма N 2	Агропромышленный комплекс и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	всего	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Стимулирование развития хозяйств всех категорий						
Основное мероприятие 1.1.	Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.	Обеспечение условий для развития крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств	всего	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Формирование благоприятной среды для развития перерабатывающих производств и расширения рынка сельскохозяйственной						

продукции, сырья и продовольствия						
Основное мероприятие 2.1.	Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма N 3	Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций	всего	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Создание условий для повышения активности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и формированию новых социально ориентированных организаций в муниципальном районе						
Основное мероприятие 1.1.	Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	всего	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

		Российской Федерации				
Мероприятие 1.1.1.	Предоставление субсидий и грантов на поддержку СО НКО	всего	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.	Информационно-консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района "Удорский"	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00

**ПОРЯДОК
ФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УДОРСКИЙ"
РАСХОДОВ НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм финансирования расходов по участию в межрегиональных, республиканских и районных выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - Выставки) в пределах средств бюджета муниципального района "Удорский", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Удорский" муниципальной программы МО МР "Удорский" "Развитие экономики" (далее - Подпрограмма).

2. Выставки проводятся с целью раскрытия ресурсного, промышленного, экономического потенциала и перспектив развития территории. Выставки предусматривают дегустации продуктов питания, презентации экспонатов и инвестиционных проектов. Проводится демонстрация предметов традиционных промыслов, произведений художников и мастеров народного творчества, проведение мастер-классов.

3. Организатором участия в Выставках является отдел экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района "Удорский" (далее - Организатор).

4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального района "Удорский" (далее - главный распорядитель), осуществляющим оплату расходов на организацию участия в Выставках, является администрация муниципального района "Удорский".

5. Финансирование расходов осуществляется главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств по следующим направлениям:

5.1. разработка и изготовление баннеров;

5.2. приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

5.3. информационное обеспечение Выставки (раздаточный материал);

5.4. приобретение продукции (сувениры, хлебобулочные, кондитерские изделия, дары природы, дичь, рыба);

5.5. приобретение основных средств (столы, стулья);

5.6. оплата проезда участников Выставок к месту их проведения;

5.7. оплата проживания участников Выставок.

6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности на основании распоряжения администрации муниципального района "Удорский" представляет заявку в Управление Федерального казначейства

по Республике Коми на выделение денежных средств в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и кассовым планом муниципального района "Удорский".

7. Закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

8. До Выставки заключается договор с участником Выставки об участии в мероприятии на основании информационного письма.

9. После проведения Выставки Организаторы и участники сдают отчет о расходовании средств в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района "Удорский" с приложением соответствующих документов (договора, счета-фактуры, товарной накладной).

10. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют отделы экономического развития и прогнозирования, бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района "Удорский".

Приложение N 2.2

**ПОРЯДОК
ФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УДОРСКИЙ"
РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОГО СЕМИНАРА
ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм финансирования организации и проведения выездного семинара для субъектов малого предпринимательства (далее - Семинар), в пределах средств бюджета муниципального района "Удорский", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Удорский" муниципальной программы МО МР "Удорский" "Развитие экономики" (далее - Подпрограмма).

2. Семинар проводится с целью обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства, содействие развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства, развитие малого бизнеса в сфере производства, развитие молодежного предпринимательства.

3. Организатором Семинара является отдел экономического развития и прогнозирования администрации МР "Удорский" (далее - Организатор).

4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального района "Удорский" (далее - главный распорядитель), осуществляющим оплату расходов на организацию и проведение Семинара, является администрация МР "Удорский".

5. Финансирование расходов осуществляется главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств по следующим направлениям:

5.1. приобретение ГСМ;

5.2. приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

5.3. расходы на буфетное обслуживание, приобретение продуктов питания и напитков для

буфетного обслуживания.

6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности на основании распоряжения администрации муниципального района "Удорский" представляет заявку в Управление Федерального казначейства по Республике Коми в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и кассовым планом муниципального района "Удорский".

7. После получения денежных средств отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района "Удорский" выдает их в под отчет Организатору и/или на основании договора, счета-фактуры, товарной накладной перечисляет Поставщику за оказанные услуги и/или на приобретение расходных материалов.

8. После проведения Семинара Организатор сдает авансовый отчет о расходовании средств в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района "Удорский".

9. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют отделы экономического развития и прогнозирования и бухгалтерского учета и отчетности администрации МР "Удорский".

Приложение N 2.3

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СУБСИДИЙ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Субсидии из бюджета МО МР "Удорский" социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории МР "Удорский", предоставляются на конкурсной основе в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Законом](#) Республики Коми от 05.12.2011 N 127-РЗ "О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми", [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 30.12.2014 N 577 "Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Коми по приоритетным направлениям", на реализацию следующих целей:

- финансовое обеспечение реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (Программ), определенных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

- финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории МР "Удорский" и реализующих проекты по приоритетным направлениям, указанным в [пункте 5 раздела I](#) настоящего Порядка.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования муниципального района "Удорский" (далее - МО МР "Удорский") на

текущий финансовый год и плановый год (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми), на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального района "Удорский" "Создание условий для развития социальной сферы", утвержденной постановлением администрации муниципального района "Удорский" от 25.12.2014 N 1320.

3. Главным распорядителем средств бюджета МО МР "Удорский" (далее - главный распорядитель) в форме субсидий является администрация муниципального района "Удорский".

4. Субсидия предоставляется по итогам конкурса по отбору программ (проектов) (далее - отбор) социально ориентированных некоммерческих организаций, с целью софинансировании расходов по реализации социально значимых проектов, направленных на решение конкретных задач.

5. Целью предоставления субсидии является содействие деятельности СО НКО, осуществляющим свою деятельность на территории МО МР "Удорский" и реализующим проекты по следующим приоритетным направлениям:

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в

области сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья человека, популяризации здорового образа жизни, предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (проекты в области создания ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, функциями которого являются мониторинг социальных проектов и программ социально ориентированных некоммерческих организаций, сбор статистической информации, подготовка аналитических материалов с привлечением экспертов, обобщение опыта положительных социальных практик и факторов, влияющих на успешное развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, выработка предложений и рекомендаций для органов государственной власти Республики Коми и местного самоуправления в Республике Коми, проведение обучения по вопросам организационного развития социально ориентированных некоммерческих организаций: курсы повышения квалификации, индивидуальные консультации и семинары по вопросам регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, социального проектирования, эффективной реализации социальных проектов);

9) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

10) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории муниципального района "Удорский", а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

11) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

12) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (проекты, направленные на сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального района "Удорский", представляющих ценность для многонационального населения муниципального района "Удорский");

13) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов (проекты в области содействия трудоустройству граждан за пределами постоянного проживания);

14) оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, лицам, получившим временное убежище, беженцам и вынужденным переселенцам (проекты в области оказания разносторонней помощи указанным категориям лиц, включая оказание социальных и медицинских услуг, содействие в жилищном обустройстве, содействие в вопросах трудоустройства, оказание консультативной и социально-бытовой помощи, а также проведение социально-культурной адаптации и социализации).

Критерии отбора получателей субсидии

6. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1) соответствие конкурсной заявки на участие перечню документации, установленному [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

2) оценка соответствия участника конкурса на участие в конкурсе проектов требованиям установленным [пунктом 22](#) настоящего Порядка.

7. Оценка проектов, представленных Получателями субсидии, осуществляется по критериям в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

8. Комиссия проводит оценку эффективности проекта. Каждый член Комиссии оценивает по группам критериев, представленным в таблице:

N	Группа критериев	Критерии	Максимальный балл
1.	Значимость и актуальность программы	соответствие приоритетным направлениям конкурса	5
		значимость, актуальность и реалистичность задач	5
		логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий	4
2.	Экономическая эффективность	соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов	5
		реалистичность и обоснованность расходов	5
3.	Социальная эффективность	наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	3
		соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	4
		степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая)	3
		количество привлекаемых добровольцев (1 балл - до 10 человек; 2 балла - от 10 до 30 человек; 3 балла - более 30 человек)	3
4.	Профессиональная компетенция	наличие подобного опыта	3
		наличие материально-технической базы и помещения	3
		соответствие квалификации и опыта исполнителей	3
		наличие опыта использования целевых поступлений	3
		наличие информации в средствах массовой информации (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание)	2

В ходе заседания конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии каждой заявке, делится на число

членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку.

Конкурсная Комиссия принимает решение о признании проектов прошедшим (непрошедшим) отбор и о возможности (невозможности) представления субсидии.

Все заявки подразделяются на две категории:

1) I категория - заявки, получившие 50 баллов и выше. Общая сумма денежных средств по всем заявкам I категории не должна превышать 2/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств; сумма денежных средств, выделяемых на эти цели победителям конкурса, распределяется между ними пропорционально;

2) II категория - заявки, получившие от 30 до 49 баллов, общая сумма денежных средств по всем заявкам II категории составляет не менее 1/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств и распределяется между организациями пропорционально.

Оставшаяся сумма после распределения субсидий организациям, у которых заявки отнесены к I категории, распределяется пропорционально между организациями, у которых заявки отнесены ко II категории.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Перечень документов, предоставляемых получателями субсидии Главному распорядителю для получения субсидии

9. Для получения субсидии Получатель субсидии в сроки, указанные в извещении о проведении отбора, опубликованном на официальном сайте администрации муниципального района "Удорский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляет в адрес организатора отбора заявку, которая должна включать следующие документы:

1) [заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава Получателя субсидии, заверенную Получателем субсидии;

3) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной Получателем субсидии в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми (Получатель субсидии, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет);

4) копию утвержденного проекта Получателя субсидии, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и включающего следующие разделы:

- текущее состояние реализации проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;
- ресурсное обеспечение проекта;
- ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки;

- смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

- показатели результативности и эффективности реализации проекта, составленные по форме, утвержденной уполномоченным органом;

5) опись представленных Получателем субсидии документов с указанием номеров страниц. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных Получателем субсидии;

6) при наличии у Получателя субсидии статуса исполнителя общественно полезных услуг Получатель субсидии дополнительно представляет:

копию уведомления Министерства юстиции Российской Федерации о признании Получателя субсидии исполнителем общественно полезных услуг, заверенную Получателем субсидии;

копию реестровой записи из реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, заверенную Получателем субсидии;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в отборе;

8) [справку](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N ММВ-7-8/378@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если она представлена Получателем субсидии самостоятельно;

9) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если она представлена Получателем субсидии самостоятельно.

В случае непредставления вышеуказанных документов Получателем субсидии по собственной инициативе организатор отбора в течение 5 рабочих дней от даты получения заявки запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

Заявка предоставляется Получателем субсидии (его представителем) на бумажном носителе непосредственно организатору отбора или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. Дополнительно прилагаются документы, указанные в [подпунктах 1, 4](#) настоящего пункта, на электронном носителе.

Датой подачи заявки в случае ее подачи Получателем субсидии (его доверенным лицом) считается дата регистрации заявки организатором отбора. В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки.

10. Получатель субсидии может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе предоставляется только один проект по направлениям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

Порядок и сроки рассмотрения документов

11. Организация проведения отбора осуществляется отделом экономического развития и

прогнозирования администрации муниципального района "Удорский" (далее - организатор отбора).

Организатор конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявок на отбор публикует извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которое содержит следующие сведения:

- условия проведения отбора;
- порядок, место и срок приема заявок на участие в отборе;
- порядок оформления заявки, представляемой Получателем субсидии для участия в отборе;
- адрес и контактный телефон организатора отбора.

12. Получатель субсидии вправе отказаться от участия в отборе путем направления организатору отбора соответствующего обращения Получателя субсидии. При этом представленная заявка Получателю субсидии не возвращается.

13. Организатор отбора в течение 7 рабочих дней от даты регистрации заявки проводит предварительную оценку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1, 5, 8](#) настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность), оформление заявки, представленной Получателем субсидии, на соответствие требованиям и срокам представления, установленным настоящим Порядком, и оформляет заключение о допуске (недопуске) Получателя субсидии к участию в отборе.

Основаниями оформления заключения о недопуске Получателя субсидии к участию в отборе являются несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в [пунктах 1, 5, 8](#) настоящего Порядка, несоответствие заявки требованиям и срокам ее представления, установленным настоящим Порядком.

Не может являться основанием для оформления заключения о недопуске Получателя субсидии к участию в конкурсном отборе наличие в заявке опечаток, орфографических ошибок.

Письменное уведомление о вынесении заключения о недопуске Получателя субсидии к участию в конкурсном отборе направляется Получателю субсидии организатором отбора в течение 3 рабочих дней, считая от даты оформления указанного заключения.

Получатель субсидии, в отношении которого вынесено заключение о недопуске Получателя субсидии к участию в отборе, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного заключения, в сроки, установленные настоящим Порядком.

Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается Конкурсной комиссией по отбору проектов, созданной администрацией муниципального района "Удорский" (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района "Удорский".

Заключение Комиссии о признании проектов прошедшими (не прошедшими) отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии оформляется протоколом.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Заявителя условиям

предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о признании проекта прошедшим (не прошедшим) отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней от даты его вынесения размещается на официальном сайте администрации муниципального района "Удорский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Организатор конкурсного отбора на основании заключения Комиссии о признании проекта прошедшим (не прошедшим) отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней от даты его вынесения готовит и направляет письменное уведомление Получателю субсидии о принятом в отношении ее решении.

Итоги отбора (утвержденный организатором конкурсного отбора список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемой субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте администрации муниципального района "Удорский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

14. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- непредставление (предоставление не в полном объеме, не установленного образца, с нарушением требований) документов из перечня, определенного [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных гражданином сведений главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- поступление Организатору отбора подготовленной Получателем субсидии заявки после окончания срока приема заявок;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным [п. 21](#) настоящего Порядка.

15. Список Получателей субсидии, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается Организатором отбора для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список Получателей субсидии, не допущенных к участию в конкурсе. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, не допускаются к участию в конкурсе.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

16. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, осуществляющему деятельность и реализующему проект на территории муниципального района "Удорский". Максимальный размер субсидии составляет не более 100 тысяч рублей.

17. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом) согласно

методике, установленной [пунктами 6, 7](#) настоящего Порядка, формируется рейтинг программ (проектов) организаций, в котором организации, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии

18. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней от даты оформления протокола об утверждении списка победителей конкурсного отбора направляет победителям отбора проекты договоров о предоставлении субсидий.

Предоставление субсидии организациям, признанными победителями, осуществляется на основании соглашения (договора) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации МР "Удорский".

Соглашение должно содержать:

- 1) размер субсидии;
- 2) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 3) цели и сроки использования субсидии;
- 4) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- 5) обязательства Получателя субсидии по внесению собственного вклада;

6) обязательства Получателя субсидии по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета муниципального района "Удорский", а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги труд добровольцев);

7) обязательства Получателя субсидии по финансированию мероприятий проекта за счет собственных средств, в размере не менее 0,1 процентов от размера получаемой субсидии;

8) условия и порядок возврата субсидии;

9) положение о согласии Получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашений.

19. За счет предоставленной субсидии Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта по:

оплате труда, за исключением административного персонала, в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

оплате товаров, работ, услуг в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

арендной плате в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

оплате командировочных расходов в пределах норм, установленных уполномоченным органом.

20. За счет предоставленной субсидии Получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Получатель субсидии, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы по уплате штрафов;

расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

21. Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидии ограничен 10 рабочими днями после получения предложения о заключении договора. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении субсидии, он не был подписан со стороны Получателя субсидии, обязательства администрации муниципального района "Удорский" перед данным лицом аннулируются.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

22. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствия у Получателя субсидии на дату подачи документов на конкурсный отбор задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, если размер указанной задолженности не превышает 2 тысячи рублей;

внесения Получателем субсидии собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 0,1 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления из внебюджетных источников, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев;

отсутствия факта нецелевого использования Получателем субсидии предоставленной ранее субсидии и непредставления Получателем субсидии отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии в течение 3 последних отчетных периодов;

отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет МР "Удорский" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МР "Удорский".

Установление показателей результативности

23. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в соглашении и осуществляет оценку результативности исполнения программы (проекта), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации программы (проекта), установленных в соответствии с [подпунктом 4 пункта 8](#) настоящего Порядка.

Сроки перечисления субсидии

24. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР "Удорский" и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

25. После заключения договора Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидий в течение 10 календарных дней с момента подписания договора.

26. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района "Удорский", на основании распоряжения, предоставляет заявку в Управление федерального казначейства по Республике Коми с предоставлением следующих документов: соглашение (договор) на предоставление субсидии; распоряжение о предоставлении субсидии.

27. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором с учетом сроков реализации программ (проектов).

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта субсидия.

28. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии.

29. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

30. Получатель субсидии обязан представить Главному распорядителю средств отчет о реализации проекта СО НКО в соответствии с формой, установленной финансовым органом администрации муниципального района "Удорский", с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии (копии договоров (сделок), копии счетов или счетов-фактур, копии товарных накладных или актов приемки-передачи, и/или копии универсальных передаточных документов, и/или иные документы, подтверждающие оплату 100% стоимости Проекта).

31. Отчет представляется до полного использования субсидии и по достижении всех значений показателей результативности предоставления субсидии, но не позднее сроков, установленных для использования субсидии и достижения показателей результативности в соответствии с соглашением (договором).

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, указанных в [пункте 1 раздела I](#) настоящего

Порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации региональных проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении (договоре).

Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении (договоре) сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Организатором отбора, Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования муниципального района "Удорский".

34. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

Меры ответственности за нарушение условий, и порядка предоставления субсидий

35. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет Получателю субсидии, получившему субсидию письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (субсидии) (уведомление).

Целевыми считаются расходы, предусмотренные на организацию деятельности в соответствии с направлениями, предусмотренными в проекте.

36. Получатель субсидии обязан перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет МО МР "Удорский" после получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

37. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Главного распорядителя, сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, Получатель субсидии представляет Главному распорядителю на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

38. В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдение графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), Главный распорядитель обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

39. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Удорский" в случаях:

- нецелевого использования средств;

- неисполнения обязательства Получателем субсидии по внесению собственного вклада;

- несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета муниципального района "Удорский", а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

- неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии;

- не достижения результатов, показателей, указанных в [пункте 31](#) настоящего Порядка (при установлении таких показателей в соглашении (договоре)).

40. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют отделы экономического развития и прогнозирования, бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района "Удорский".

Приложение N 1
к Порядку
предоставления
на конкурсной основе субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Представляется в Администрацию
муниципального района "Удорский"

ЗАЯВКА

для предоставления субсидии из бюджета МО МР "Удорский"

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	

Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
- взносы учредителей (участников, членов)	
- гранты и пожертвования юридических лиц	
- пожертвования физических лиц	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	

--

Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы	

Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета МО МР "Удорский" подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из бюджета МО МР "Удорский" ознакомлен и согласен.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П.

к Порядку
предоставления
на конкурсной основе субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Соглашение (договор) N ____
о предоставлении из бюджета муниципального образования
муниципального района "Удорский" субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями в соответствии
с **пунктом 2 статьи 78.1** Бюджетного кодекса
Российской Федерации

с. Кослан " ____ " _____ 202__ года

Администрация муниципального района "Удорский", именуемая в дальнейшем
"Главный распорядитель", в лице руководителя администрации муниципального
района "Удорский" _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, в соответствии с

_____ ,
(указать нормативный правовой акт органа местного самоуправления,
регулирующий предоставление субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии
с **пунктом 2 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации)

(далее - Порядок), с одной стороны, и _____,

(указать получателя субсидии)

в дальнейшем именуемое "Получатель субсидии", в лице _____,

(указать должность,

Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(указать)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании

_____ (указать решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии)

От " ____ " _____ 20__ г. N _____, заключили настоящее Соглашение
(Договор), именуемое в дальнейшем Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидии субсидию
из средств бюджета муниципального образования муниципального района
"Удорский" на _____ <1>

(указать цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными в установленном порядке до Главного распорядителя
на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год
(соответствующий финансовый год и плановый период) в размере
_____ рублей. <2>

(указать)

2.2 Источником предоставления Субсидии является республиканский бюджет
муниципального образования муниципального района "Удорский" на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов, утвержденный _____

(указать решение о бюджете МО МР "Удорский")

_____ .
(указать наименование статьи, КБК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при представлении Получателем субсидии Главному распорядителю в срок до _____ следующих документов для получения Субсидии:

(указать срок)

- 1) _____;
- 2) _____...

(указать)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет

_____ (указать счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению Субсидия)

в течение _____.

(указать сроки (периодичность) перечисления Субсидии)

3.3. Показателями результативности (целевыми показателями) предоставления Субсидии <3> являются:

- 1) _____;
- 2) _____...

(указать наименования и значения показателей)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязуется:

4.1.1. Для получения Субсидии представить в адрес Главного распорядителя документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Договора в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Договора.

Документы представляются Получателем субсидии в течение _____ со дня их подписания.

4.1.2. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

4.1.3. Обеспечить достижение значений показателей, установленных пунктом 3.3 настоящего Договора. <4>

4.1.4. Представить Главному распорядителю **согласие** на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Договору.

4.1.5. Не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком.

4.1.6. Представить Главному распорядителю:

- 1) _____ **отчет** о целевом использовании субсидии

(указать сроки)

Получателя субсидии, источником

_____ (указать: финансового обеспечения затрат либо возмещения затрат) является Субсидия по форме согласно приложению N 2 к настоящему Договору;

- 2) _____ <5> отчет о достижении показателей,

(указать срок)

установленных пунктом 3.3 настоящего Договора, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Договору; <6>

- 3) _____ . <7>

(указать иные отчеты)

4.1.7. Представить по запросу Главного распорядителя, органами муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и Порядка в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного

(указать срок)

запроса.

4.1.8. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования муниципального района "Удорский" в случае

отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в _____ году
(указать год предоставления Субсидии)
остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в срок до _____ . <8>
(указать срок)

4.1.9. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования муниципального района "Удорский" за нарушение условий, целей и Порядка в порядке и в сроки, установленные Порядком.

4.1.10. Обеспечить исполнение штрафных санкций и иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка,

(указать: в порядке и в сроки, установленные Порядком/порядок и сроки оплаты штрафных санкций и иных мер ответственности (в случае их отсутствия в Порядке). <9>

4.1.11. Выполнять иные обязательства, в том числе <10>:

1) _____ ;

2) _____ ...

(указать иные обязательства)

4.2. Главный распорядитель обязуется:

4.2.1. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.2.2. Осуществлять проверку документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.
(указать сроки)

4.2.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей, установленных пунктом 3.3 настоящего Договора, на основании отчетов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1.7 настоящего Договора, по результатам оценки готовить заключение об эффективности (неэффективности) использования Субсидии. <11>

4.2.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, _____ . <12>
(указать меры ответственности, применяемые к Получателю субсидии, в том числе с учетом условий Порядка)

4.2.5. Направлять разъяснения и рассматривать предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения либо
(указать срок)

предложения Получателя субсидии в соответствии с пунктами 4.3.1, 4.3.2 настоящего Договора.

4.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

4.2.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района "Удорский" в порядке, предусмотренном Порядком и настоящим Договором.

4.2.8. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Выполнять иные обязательства, в том числе <13>:

1) _____ ;

2) _____ ...

(указать иные обязательства)

4.3. Получатель субсидии вправе:

4.3.1. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.3.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.3.3. Направлять в _____ году
(указать год, следующий за годом предоставления Субсидии)

неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление расходов в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.5.3 настоящего Договора. <14>

4.4. Осуществлять иные права, в том числе: <15>

- 1) _____;
- 2) _____...

(указать иные права)

4.5. Главный распорядитель вправе:

4.5.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

4.5.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Договора.

4.5.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении _____ году остатка Субсидии, не использованного в _____ году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, не позднее _____ рабочих дней (указать количество дней)

дней со дня получения от Получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели: <16>

- 1) _____;
- 2) _____

(указать документы)

4.5.4. Осуществлять иные права, в том числе: <17>

- 1) _____;
- 2) _____...

(указать иные права)

5. Ответственность Сторон

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.6. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах.

5.7. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: <18>

- 1) _____;
- 2) _____...

(указать иные положения об ответственности)

6. Срок действия Договора

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.
(указать срок)

7. Порядок разрешения споров

7.5. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора, путем переговоров.

7.6. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Все сообщения и уведомления в рамках исполнения настоящего

Договора будут считаться выполненными надлежащим образом, в случае их отправки посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в настоящем Договоре почтовому адресу. В случае возврата произведенного надлежащим образом сообщения или уведомления с отметкой организации почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, о невручении по каким-либо причинам, сообщение или уведомление считается врученным адресату на дату проставления отметки организацией почтовой связи или иной организацией, осуществляющей доставку корреспонденции, о невручении. Сторона, направившая сообщение или уведомление, не несет ответственности за отсутствие у адресата информации, содержащейся в указанном сообщении или уведомлении, и за все возможные убытки, понесенные адресатом в связи с этим.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

_____ (_____)

Получатель субсидии:

_____ (_____)

<1> В случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг дополнительно указывается наименование общественно полезной услуги, категория потребителей общественно полезной услуги (физические лица), содержание общественно полезной услуги и условия (формы) ее оказания.

<2> Указать размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен решением о бюджете муниципального образования муниципального района "Удорский". Объем Субсидии указывается обязательно в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

<3> Предусматривается в случае, если показатели установлены в Порядке либо в Порядке право устанавливать показатели предоставлено Главному распорядителю.

<4> Предусматривается при наличии в Договоре пункта 3.3.

<5> Сроки представления отчета, указанного в подпункте 2 пункта 4.1.7. Договора должны соответствовать срокам, установленным Порядком, за исключением случаев, когда Порядком установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Договоре.

<6> Предусматривается при наличии в Договоре пункта 3.3.

<7> Предусматривается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<8> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат и при наличии в Договоре пункта 4.5.3.

<9> Предусматривается в случае установления в Порядке штрафных санкций либо иных мер ответственности.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком.

<11> Предусматривается при наличии в Договоре пункта 3.3.

- <12> Предусматривается при наличии в Договоре пункта 3.3.
- <13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком.
- <14> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат и при наличии в Договоре пункта 4.5.3.
- <15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком.
- <16> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат и в случае, если это право предусмотрено Порядком.
- <17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком.
- <18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком.

Приложение N 1
к Соглашению (Договору)
от _____ N _____

ФОРМА

Согласие.

_____,
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление
действий от имени Получателя субсидии)
действующий от имени _____
(указать Получателя субсидии)
на основании _____,
(указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем, финансовым управлением администрации муниципального района "Удорский" и контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Соглашением (Договором) от "___" _____ 202_ г. N _____ о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района "Удорский" субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Договор).

Данное согласие действует на весь период действия Договора.

_____ (подпись)

"__" _____ 202_ г.

Приложение N 2
к Соглашению (Договору)

ФОРМА

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии, предоставленной

по договору N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование организации)

(наименование проекта)

Наименование проекта	Предусмотрено проектом, руб.	Освоение средств, руб.	Остаток неиспользованных средств, руб.	Достигнутые целевые показатели результативности использования субсидии			
				Наименование показателя в соответствии с Соглашением	Ед. изм.	значение	
план	факт						

Достоверность представленных данных гарантирую

(подпись получателя субсидии)

Дата:

М.П.

Приложение N 2
к Постановлению
администрации муниципального района
"Удорский"
от 25 декабря 2020 г. N 1200

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"УДОРСКИЙ", ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

4. [Постановление](#) администрации муниципального района "Удорский" от 25 декабря 2014 г. N 1313 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Удорский" "Развитие экономики";

5. [Постановление](#) администрации муниципального района "Удорский" от 6 февраля 2015 г. N 62 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Удорский" от 25 декабря 2014 года N 1313 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Удорский" "Развитие экономики";

6. [Постановление](#) администрации муниципального района "Удорский" от 18 мая 2015 г. N 352 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Удорский" от 25 декабря 2014 года N 1313 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Удорский" "Развитие экономики";

муниципального образования муниципального района "Удорский" "Развитие экономики";

41. **Постановление** администрации муниципального района "Удорский" от 29 апреля 2020 г. N 381 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Удорский" от 25 декабря 2014 года N 1313 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Удорский" "Развитие экономики";

42. **Постановление** администрации муниципального района "Удорский" от 17 августа 2020 г. N 726 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Удорский" от 25 декабря 2014 года N 1313 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Удорский" "Развитие экономики";

43. **Постановление** администрации муниципального района "Удорский" от 5 ноября 2020 г. N 1039 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Удорский" от 25 декабря 2014 года N 1313 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Удорский" "Развитие экономики".
